



NAČRT ZAGOTAVLJANJA KONTINUIRANEGA DELA
V VRTCU VRHOVCI V ČASU IZREDNIH RAZMER
ZARADI VELIKEGA ŠTEVILA OBOLELIH Z VIRUSOM
SARS-CoV-2

Ljubljana, 25. 2. 2020
Štev.:602-261/2020

Pripravila: Koordinacijska skupina Vrtca Vrhovci

Ravnateljca:
Marta Korotaj

Marta Korotaj



1. NAMEN

Kontinuirano načrtovanje je pomembno za zmanjševanje vpliva izrednih razmer zaradi velikega števila obolelih z virusom SARS-CoV-2 na delovanje vzgojno-izobraževalnega zavoda, njegove zaposlene in udeležence ter splošno javnost.

Načrt za zagotavljanje normalnega poteka vzgojno-izobraževalnega dela je njegov najpomembnejši del in je proaktivni proces.

Učinkovito načrtovanje in izvajanje procesa zagotavlja:

- zmanjševanje negativnega vpliva in motenj na delo v zavodu, ki jih lahko povzroči veliko število obolelih z virusom SARS-CoV-2 na vzgojno-izobraževalno delo,
- potrebne aktivnosti in kadrovske vire, ki omogočajo delovanje vzgojno izobraževalnega procesa in drugih podpornih procesov,
- učinkovitost organizacije, vzpostavitev dobre notranje in zunanje komunikacije (starši, lokalna skupnost, ministrstvo, javnost),
- zaščito otrok in zaposlenih ter omejevanje širjenja infekcije ter obolevnosti v kolektivu,
- večjo zdravstveno varnost in osveščenost.

Pravočasno načrtovanje omogoča, da ima vzgojno-izobraževalni zavod predvidene vse vire in potrebne informacije za delo v kriznih razmerah zaradi pojavljanja koronavirusa (Sars-Cov-2).

* Načrt je pripravljen na podlagi:

- Okrožnica MIZIŠ: Napotkov Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) za pripravo načrta zagotavljanja kontinuiranega dela v vzgojno izobraževalnih zavodih v času epidemije koronavirusa,
- okrožnica MIZŠ: Preliminarne usmeritve glede korona virusa- COVID-19 (ŠTEV.: 6030-1/2020/6 z dnem 24.2.2020
- Priporočil Nacionalnega inštituta za javno zdravje za ukrepanje ob pojavu koronavirusa

2. VODENJE IN KORDINACIJA IZVAJANJA NAČRTA

2.1 Sestava koordinacijske skupine (KS):

- | | |
|--|-------------------|
| • Marta Korotaj, ravnateljica | tel: 01/2445 254, |
| • Marcela Martinčič, pomočnica ravnatelja | tel: 01/2445 259 |
| • Jasmina Ajster, organizatorica prehrane in ZHR | tel: 01/2445 261 |
| • Snežana Manojlovič, svetovalna delavka | tel: 01/2445 273 |
| • Mojca Pelko, poslovna sekretarka | tel: 01/2445 252 |

e-pošta: vrtec.vrhovci@guest.arnes.si

Koordinacijska skupina (KS) se bo sestajala glede na situacijo v vrtcu 1x tedensko (vsak ponedeljek ob 13h) ali pogosteje ter o spremembah obveščala osebe, ki so določene za koordinacijo izvajanja načrta po enotah.

Koordinacijska skupina bo vse zaposlene pred izbruhom pandemije seznanila z Načrtom. Vsi sodelavci potrdijo seznanitev z načrtom s svojim podpisom, ki je priloga tega dokumenta.

2.2 Skupina za koordinacijo aktivnosti med KS in posamezno enoto

- **Breda Puzigača**, pomočnica vzgojiteljice, enota Vrhovci, Vrhovci, c. XIX10, tel: 01/2445 258
- **Gordana Žumer**, glavna kuharica enote Vrhovci, 01 2445 255
- **Vanja Bučar**, vzgojiteljica, tel.: 01 2445 257
- **Brezovar Julijana**, vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami, enota Rožnik, Cesta na Brdo 30, tel: 01/2445 294
- **Tatjana Jambrošič**, pomočnica vzgojiteljice, enota Rožnik, tei. : 01/2445 293
- **Tanja Samotorčan**, pomočnica vzgojiteljice, enota Brdo, Stantetova 1a, tel: 01/2445 271
- **Renata Meden**, pomočnica vzgojiteljice, enota Brdo tel.: 01/2445 271
- **Miša Pintarič**, vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami, enota Tehnološki park, Tehnološki park 22a, tel: 082 00 31 00
- **Milka Todič**, kuharica, enota Tehnološki park, tel.: 082 00 30 97
- **Šentjerc Tina**, vzgojiteljica, enota Tehnološki park, te.: 082 00 31 00
- **Darja Krisper**, čistilka, tel.: 082 00 31 00
- **Damjana Štepec**, diplomirana vzgojiteljica, enota Iga Grudna, Iga Grudna 17, tel: 01/2445 280

V primeru izbruha koronavirusa in predvidenih ukrepih bo skupina obvestila tudi:

USTANOVA	NASLOV	KONTAKT
Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport Direktorat za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo	Masarykova cesta 16 1000 Ljubljana	telefon: 01 400 54 92 e-pošta: psv-os.mizs@gov.si
Ministrstvo za zdravje	Štefanova ulica 5 1000 Ljubljana	telefon: 01 478 60 07 e-pošta: gp.mz@gov.si
Inštitut za varovanje zdravja RS Služba za odnose z javnostmi IVZ RS	Trubarjeva 2 1000 Ljubljana	Telefon: 01 2441 400 E-naslov: ivz-rs.info@ivz-rs.si
UKC Ljubljana		01 522 45 40 01 522 45 41
Nacionalni inštitut za javno zdravje	Zaloška 29, Ljubljana.	031 646 617 med 9.00 in 17.00
Mestno občino Ljubljana, Oddelek za predšolsko vzgojo,	Resljeva 18, Ljubljana	01 306 40 30
Zdravstveni dom Ljubljana		031 619 255
Oddelek za zaščito, reševanje in civilno obrambo	Zarnikova 3	01 306 43 31
Zdravstveni dom Vič	Šestova ulica 6	01 2004 500

Zadolžitve za obveščanje:

KDO?	KOGA?	KAKO?	KDAJ?	S ČIM?
- vodje skupin - strokovni delavci - pom. ravnatelj - svetovalni delavec - OPZHR	STARŠE	oglasna deska el. pošta e asistent letaki obvestila dopisi	redno	Kaj je koronavirus ? Kako bolezen prepoznamo? Kako se prenaša ? Kako zmanjšamo tveganje za okužbo?
			po potrebi	S priporočili, navodili o koronavirusu. Z ukrepi zavoda.

				O številu odsotnih otrok in zaposlenih.
- koordinacijska skupina - ravnatelj - OPZHR	ZAPOSELENE	delovni sestanki oglasna deska razgovori	redno	Z navodili o koronavirusu. Načrtom dela v času koronavirusa. Ukrepi v zavodu. Številom odsotnih otrok in zaposlenih.
- ravnatelj - pom. ravnatelja - svetovalni delavec - OPZHR	USTANOVE - sosednje zavode, vrtce - MIZŠ - občino, ZZ ...	poslovna korespondenca telefon	po potrebi	O večjem številu odsotnih otrok ali zaposlenih. O izrednih ukrepih v zavodu. O alternativnih vzgojno-izobraževalnih oblikah vzgoje.

3. OSNOVNI ELEMENTI NAČRTA

3.1 ORGANIZACIJSKI IN KADROVSKI DEL NAČRTA

3.1.1 Pomembni ljudje, ki so nepogrešljivi za zagotavljanje kontinuitete dela v zavodu

Za kontinuiteto dela vrtca so nepogrešljivi vsi zaposleni.

3.1.2 Usposobljenost nadomestnega kadra med zaposlenimi, ki lahko z dovolj znanja zapolnijo možne odsotnosti in zagotavljanje izvajanja načrta v primeru večje odsotnosti zaposlenih

- Strokovni delavci bodo poskrbeli za nemoteno izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa.
- Oddelke bomo združevali, če bo to potrebno, v okviru dovoljenih normativov.
- Vzgojitelji – pomočniki vzgojiteljev v primeru odsotnosti vzgojitelja prevzamejo določene naloge vzgojitelja.
- Za nadzor otrok in zagotavljanje varnosti otrok bodo v oddelke razporejeni tudi delovni invalidi oziroma naše upokojene delavke.
- V primeru večje odsotnosti delavcev v kuhinjah bodo na ta dela razporejeni tudi strokovni delavci, delovni invalidi z omejitvami ter bivši upokojeni delavci. Po potrebi bomo prilagajali jedilnike ali obroke naročali drugje (drugi vrtci/zunanji ponudniki).
- V primeru večje odsotnosti v pralnici bodo na ta dela razporejeni delavci zaposleni na drugih delovnih mestih, oziroma če ne bo šlo drugače, bodo storitve pranja izvajale zunanje pralnice (drugi vrtci/zunanji izvajalec. V primeru večjega upada peric, se na oddelkih uporabljajo krpice za umivanje za enkratno uporabo in higienski vlažilni robčki za nego otrok.
- Izpad na področju čiščenja, bomo nadomestili s čistilnim servisom. Čistilni servis bo predložil vrtcu načrt čiščenja z opisom tehnologije čiščenja, ki mora biti v skladu s poostrenim higienskim režimom oz. usklajen z usmeritvami NIJZ.
- Odsotnost vzdrževalca - šoferja bomo nadomestili z študentom oziroma bodo to delo opravljali drugi delavci vrtca z vozniškim izpitom.
- Ravnatelja nadomešča pomočnica ravnatelja, v primeru odsotnosti obeh pa svetovalna delavka ali OP in ZHR. Navodila se bodo posredovala preko elektronske pošte.
- Zagotavljali bomo zadostne zaloge hrane in vode v skladu z zmogljivostjo skladišč.

3.1.3 Možnost rekrutiranja upokojencev, volonterjev

- Upokojenci v okviru svoje izobrazbe (seznam kadrovska služba).
- Ob velikem upadu zaposlenih bomo zaprosili za pomoč študente PeF oziroma študente, ki so bili na praksi v našem vrtcu oz., če so že delali preko študentskega servisa v našem vrtcu (seznam kadrovska služba).

3.2 DELOVNI PROCES

3.2.1 Identifikacija ključnih in nepogrešljivih aktivnosti za zagotavljanje normalnega vzgojno-izobraževalnega procesa

- Vzgoja in izobraževanje otrok
- Priprava hrane
- Zagotavljanje čistoče prostorov
- Zagotavljanje čistega perila
- Zagotavljanje prevozov prehrane in perila

3.2.2 Postopek zmanjševanja in prekinitve drugih aktivnosti ob naraščanju števila obolelih, postopek sprejemanja odločitev za zmanjšanje obsega dela, kdo in kdaj

- V primeru izbruha koronavirusa (Sars-Cov-2) se bodo izvajale le dejavnosti po obveznem programu in sicer le v prostorih vrtca (stavba in igrišče).
- Ne bodo se izvajali dodatni programi (letovanja, zimovanja, vrtec v naravi, ...).
- Vse dejavnosti skupin, pri katerih je za zagotavljanje varnosti potrebna tretja oseba (obogatitveni programi: obiski gledališč, muzejev, daljši sprehodi,...), odpadejo.
- Odločitev o neizvajanju dejavnosti poleg rednega programa bo sprejela koordinacijska skupina po analizi stanja v državi, odsotnosti otrok in strokovnih delavcev (vsak ponedeljek sprotno).
- Koordinacijska skupina bo po analizi odsotnosti otrok in zaposlenih odločila o zmanjšanju obsega rednega dela, vendar le v primeru, če ne bo možno zagotoviti ustreznega kadra za nemoten potek dela oz. bo ravnala po navodilih Ministrstva za šolstvo in šport.
- Izvajanje predvidenih strokovnih izpopolnjevanj za zaposlene vrtca se v primeru večje odsotnosti zaposlenih ustrezno prilagodi.

3.3 ZAPOSLENI

- Delavci bodo razporejeni na delo po enotah glede na trenutno stanje in ugotovljene potrebe.
- Izobraževanje in informiranje nadomestnih delavcev bo potekalo po naprej pripravljenem programu:
 - zdravstveno higienski režim (gradivo: ZHR v vrtcu in Načrt zagotavljanja kontinuiranega dela v Vrtcu Vrhovci v času izrednih razmer zaradi velikega števila obolelih z virusom SARS-CoV-2;
 - varstvo pri delu (seznanitev z osnovami varstva pri delu – gradivo IVD d.o.o.)
 - seznanitev nadomestnih strokovnih delavcev z nujnimi podatki o otrocih (zdravstvene posebnosti, diete, kontaktni podatki staršev, oziroma skrbnikov, ...).

3.4 VARNOST IN LOGISTIKA

3.4.1 Izvajanje higienskih ukrepov za zmanjšanje širjenja koronavirusa (SARS-CoV-2)

- Seznanitev zaposlenih z ukrepi za preprečevanje širjenja koronavirusa (gradiva po elektronski pošti in e asistentu; zborih delavcev, vzgojiteljski zbor, aktivni vzgojiteljev in pomočniki vzgojiteljev) – vodstvo vrtca oziroma SK.
- Seznanitev otrok z ukrepi za preprečevanje širjenja širjenja virusa (plakati, zloženke, avdiovizualna sredstva) – strokovni delavci.
- Seznanitev staršev z ukrepi za preprečevanje širjenja koronavirusa (gradiva po elektronski pošti, oglasnih deskah, osebnih obvestil ter morebitnih roditeljski sestankov in sveta staršev vrtca,) - vodstvo vrtca, strokovni delavci.

Navodila:

- Ne dotikamo se oči, nosu in ust.
- Upoštevamo pravila higijene kašlja.
- Redno si umivamo roke z milom in vodo.
- Temeljito in pogostejše umivanje rok z milom in tekočo vodo osebja in otrok.
- Spremljanje otrok v sanitarije (uporaba stranišča, toaletnega papirja, umivanje rok, ...).
- Poučevanje otrok o pravilnem kašljanju in kihanju.
- Pred vstopom v igralnico je obvezna uporaba copat ter umivanje rok.
- Na previjalno mizo je obvezno podlaganje podloge za enkratno uporabo.
- Pogostejše prezračevanje prostorov (igralnica, garderobe in sanitarije).
- Pogostejše pranje, čiščenje igrač.
- Začasna odstranitev igrač, ki niso pralne - mehke, lesene.
- V primeru izbruha koronavirusa (SARS-CoV-2) ni dovoljeno nositi igrač v vrtec.

3.4.2 Tehnični ukrepi za zmanjšanje širjenja koronavirusa (SARS-CoV-2)

- Dosledno izvajanje preventivnih ukrepov.
- Delavci, ki zbolijo, ostanejo doma in o tem obvestijo organizacijsko vodjo oziroma upravo vrtca.
- Če delavci zbolijo na delovnem mestu, o tem obvestijo vzgojiteljico z organizacijskimi nalogami ali pomočnico ravnatelja in zapustijo delovno mesto. O svoji bolezni in nadaljnjih ukrepih se posvetujejo z izbranim zdravnikom. Organizacijska vodja oziroma uprava vrtca poskrbi za nadomestilo na delovnem mestu.
- Delavci, ki so zboleli zaradi okužbe z virusom SARS-CoV-2 se vrnejo na delovno mesto po posvetu s svojim izbranim zdravnikom in usmeritvami NIJZ.
- Zaposleni, ki so bili v stiku z bolnikom v domačem okolju, to informacijo sporočijo SK.
- Izogibamo se tesnim stiskom z ljudmi, ki kažejo znake nalezljive bolezni.
- V primeru, da voda in milo nista dostopna, za razkuževanje rok uporabimo namensko razkužilo za roke. Vsebnost alkohola v razkužilu za roke naj bo najmanj 60 %. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože.
- V času povečanega pojavljanja okužb dihal se izogibamo zaprtih prostorov, v katerih se zadržuje veliko število ljudi. Poskrbimo za redno zračenje zaprtih prostorov.
- Hitra reakcija in obveščanje staršev o pojavu bolezenskih znakov pri otroku (dvosmerno: vrtec/starši).
- Za čiščenje prostorov in površin se uporablja običajna čistila ter čisti na način in po postopku, ki je že vpeljan v vrtcu, s povečano frekvenco čiščenja najbolj kritičnih točk, kot so: kljuge, pipe, sprožilci na wc kotličkih ...
- Pogostejša zamenjava posteljnega perila.
- Ne glede na vremenske razmere več dejavnosti na prostem.
- Manj pogosta druženja z vrstniki iz sosednjih igralnic ali enot vrtca.
- Nosečnice se o tveganju zaradi možnosti okužbe z virusom (SARS-CoV-2) na delovnem mestu in nadaljnjih ukrepih posvetujejo z izbranim ginekologom (vrtcu se predloži pisno priporočilo ginekologa).

- Pri zagotavljanju zdravega in varnega okolja se držimo navodil SK in NIJZ.
- Vsi zaposleni smo dolžni zagotoviti varnost in zaščito poslopja s pritiklinami, opreme in prostorov.
- Posebni higienski pripomočki, čistila, razkužila in ostala zaščitna oprema bo pripravljena v skladu z navodili NIJZ in dostavo glede na razpoložljivost.

3.4.3 Zagotavljanje prostora za osamitev obolelega otroka v času izvajanja vzgojno- izobraževalnih aktivnosti, protokol dostopa do obolelih

- V vsaki enoti se pripravi prostor za osamitev za obolele osebe v času izvajanja vzg.- izobraževalnih aktivnosti. V prostoru so pripomočki za zaščito in higieno bolnih otrok in delavcev (razkužilna sredstva, OVO, čistila).
- Prostori za izolacijo otroka po lokacijah:

Enota Vrhovci: kabinet -prostor za vzgojiteljice
 Enota Brdo: kabinet-prostor za vzgojiteljice
 Enota Tehnološki park: pisarna ali senzorna soba
 Enota Rožnik: zbornica
 Enota Iga Grudna: hodnik

- V primeru, da strokovni delavec opazi znake okužbe s koronavirusom pri otroku (povišana telesna temperatura, kašelj, občutek pomanjkanja zraka, težko dihanje), ga odpelje v prostor za osamitev za obolele osebe in ga namesti na čist in preoblečen ležalnik ter pokliče starše.
- Z otrokom ostane oseba, ki je določena s strani SK , tem uporablja dogovorjeno osebno zaščitno opremo, ki je v skladu z navodili NIJZ oziroma z Načrtom.
- Po končanem čiščenju v skladu z navodili (priloga) lahko prostor uporabljamo brez omejitev.
- Starše opozorimo, da se o nadaljnjih ukrepih pri otroku posvetujejo z otrokovim zdravnikom.

3.4.4 Protokol dostopa do objektov

Označijo se vhodi za zaposlene in starše. Strogo naj bo ločena dostava živil in ostalega materiala. Nepooblaščen osebe ne smejo dostopati do prostorov vrtca.

- Enote vrtca so zaklenjene med 9.00 in 14.00, razen enota TP, kjer je možen dostop s kartico.
- Dostop v vrtec med tem časom je možen po predhodni najavi.
- Otroka naj pripeljejo in odpeljejo v vrtec le zdrave osebe.
- Zadrževanje staršev in drugih oseb po prevzemu otroka v vrtcu in na igrišču, ni dovoljeno.

4 FINANCE

- Zaradi nadomeščanja bolnih odsotnih delavcev predvidevamo povečane stroške iz postavke nadomeščanja od 40 do 60 % .
- Zaradi povečane porabe zaščitnih sredstev, sredstev za higieno, pisarniškega materiala in storitve čistilnega servisa oziroma računovodskega servisa predvidevamo povečane stroške iz postavke materialni stroški od 60 do 70 %.

5.3.6 KOMUNIKACIJSKA IZHODIŠČA

- Seznanitev vseh zaposlenih o značilnostih okužbe z virusom SARS-CoV-2, o preventivnih zaščitnih ukrepih in seznanitev z Načrtom zagotavljanja kontinuiranega dela v Vrtcu Vrhovci v času izrednih razmer zaradi velikega števila obolelih z virusom SARS-CoV-2.
- Seznanitev otrok (glede na starost) o preventivnih zaščitnih ukrepih ter kontinuirano izvajanje programa z vsebino skrb za zdravje.
- Seznanitev staršev o značilnostih okužbe z virusom SARS-CoV-2, o preventivnih zaščitnih ukrepih in seznanitev z Načrtom zagotavljanja kontinuiranega dela v Vrhovci v času izrednih razmer zaradi velikega števila obolelih z virusom SARS-CoV-2.
- Seznanitev sveta zavoda z Načrtom zagotavljanja kontinuiranega dela v Vrtcu Vrhovci v času izrednih razmer zaradi velikega števila obolelih z virusom SARS-CoV-2.

POVEZAVE ZA VEČ INFORMACIJ:

- Spletna stran NIJZ- www.nijz.si
- Spletna stran MIZŠ- www.mss.gov.si

Načrt je bil pripravljen in poslan zaposlenim 2.3.2020.

Prve informacije so dobili zaposleni ter starši preko predstavnikov sveta staršev Vrtca Vrhovci 25.2.2020 na osnovi "Okrožnice MIZŠ z dne 24.2.20202.